

**ΕΞΥΓΝΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΜΕΙΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ  
ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ**

**Παραδοτέο F1. D1**  
**Σχέδιο Συντονισμού και Διαχείρισης Έργου**  
**από το Τμήμα Περιβάλλοντος**  
**Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος**

**ΔΡΑΣΗ F1**

**Συνολική διαχείριση, παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή**



**Μάρτιος 2023**



The LIFE-IP CYzero WASTE project has been awarded a grant by the European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency, CINEA, under the Agreement Number - LIFE20 IPE/CY/000011

## Πληροφορίες εγγράφου

<b>Τύπος εγγράφου</b>	Παραδοτέο Έργου
<b>Έκδοση εγγράφου</b>	10
<b>Επίπεδο διάδοσης</b>	Non Confidential
<b>Ημερομηνία</b>	04/05/2023
<b>Παραδοτέο F1. D1</b>	Σχέδιο Συντονισμού και Διαχείρισης Έργου
<b>Δράση F1</b>	Συνολική διαχείριση, παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή
<b>Έργο</b>	Ευρωπαϊκό πρόγραμμα LIFE LIFE-IP CYzero ΑΠΟΒΛΗΤΑ
<b>Τίτλος Έργου</b>	Έξυπνη παρακολούθηση και αποτελεσματική μείωση αποβλήτων στο νησί της Κύπρου
<b>Ιστοσελίδα έργου</b>	<a href="https://cyzerowaste.com/">https://cyzerowaste.com/</a>
<b>Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο έργου</b>	<a href="mailto:lifecyzerowaste@gmail.com">lifecyzerowaste@gmail.com</a>
<b>Υπεύθυνος Επικοινωνίας</b>	Αννίτα Παφίτη

Αυτό το παραδοτέο δημιουργήθηκε στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησης του προγράμματος LIFE της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Περιβάλλον και την Κλιματική Αλλαγή, στο πλαίσιο της Δράσης F1 "Overall Project Management, Monitoring and Reporting to the EC" του έργου με τίτλο "Intelligent monitoring and Efficient Waste Reduction in Cyprus Island" και το ακρωνύμιο του έργου LIFE-IP CYzero WASTE και Αναφορά: LIFE20 IPE/CY/000011.

Η ομάδα του LIFE20 IPE/CY/000011 θα ήθελε να ευχαριστήσει το Ευρωπαϊκό Χρηματοδοτικό Μέσο για το Περιβάλλον (πρόγραμμα LIFE) για την οικονομική στήριξη.

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν είναι νόμιμες και αληθείς για την καλύτερη δυνατή γνώση των συγγραφέων, καθώς είναι προϊόν της χρήσης και σύνθεσης των αναφερόμενων πηγών, για τις οποίες οι συγγραφείς δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι.

## Πίνακας περιεχομένων

<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ</b> .....	<b>1</b>
<b>ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ</b> .....	<b>4</b>
<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ</b> .....	<b>5</b>
<b>ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ ΚΑΙ ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ</b> .....	<b>5</b>
<b>ΠΕΡΙΛΗΨΗ</b> .....	<b>6</b>
<b>1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>7</b>
<b>2 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΌΣ ΈΡΓΟΥ &amp; ΣΤΌΧΟΣ</b> .....	<b>8</b>
Πίνακας 1: Εταίροι έργου .....	8
<b>3 ΔΡΆΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΈΩΣΕΙΣ ΕΤΑΪΡΩΝ</b> .....	<b>11</b>
Πίνακας 2: Συντονιστής και Εταίροι που συμμετέχουν ανά Δράση Έργου .....	13
3.1. Συντονισμός του ρόλου του Εταίρου .....	14
3.2 Ρόλος Εταίρων .....	15
3.3 Ο ρόλος του υπεύθυνου δράσης .....	16
<b>4 ΥΠΟΧΡΈΩΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΪΑΣ ΚΑΙ ΕΤΑΪΡΩΝ</b> .....	<b>17</b>
4.1 Κοινοπραξία .....	17
Πίνακας 3: Κοινοπραξία και συνολικός προϋπολογισμός ανά εταίρο .....	17
4.2 Υποχρεώσεις & Παραδοτέα Εταίρων .....	18
<b>5 ΜΈΣΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΈΙΑ ΔΙΑΧΈΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΟΥ</b> .....	<b>18</b>
5.1 Δομή Διαχείρισης Έργου .....	19
Σχήμα 1: Δομή διαχείρισης έργου .....	19
5.1.1 Η Επιτροπή Διαχείρισης του Τμήματος Περιβάλλοντος (PMC) .....	20
Πίνακας 4: Η Επιτροπή Διαχείρισης Έργου του Τμήματος Περιβάλλοντος .....	20
5.1.2 Η Κεντρική Διοικούσα Επιτροπή (CSC) .....	21
Πίνακας 5: Η Κεντρική Διοικούσα Επιτροπή (ΚΔΥ) .....	22

5.1.3 Τεχνική Επιτροπή (TC).....	22
Οι κύριοι στόχοι της Τεχνικής Επιτροπή (TC) TC θα είναι να:.....	23
Πίνακας 6: Η Τεχνική Επιτροπή .....	23
5.1.4 Η Επιτροπή Στρατηγικής Διάδοσης και Επικοινωνίας (DCSC).....	24
Πίνακας 7: Η Επιτροπή Στρατηγικής Διάδοσης και Επικοινωνίας .....	25
5.1.5 Η Γενική Συνέλευση του Έργου (PGA) .....	25
Πίνακας 8: Η Γενική Συνέλευση του Έργου .....	25
5.1.6 Επιτροπή Συμπληρωματικών Ταμείων (CFC) .....	26
Πίνακας 9: Επιτροπή Συμπληρωματικών Ταμείων .....	26
5.2 Συναντήσεις Έργου .....	27
5.3 Πρακτικά συνεδριάσεων .....	27
<b>6 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ, ΜΟΡΦΟΤΥΠΟΣ Κ.ΛΠ.).....</b>	<b>28</b>
6.1 Εσωτερικές εκθέσεις των υπευθύνων δράσης.....	29
6.1.1 Συντονισμός της υποβολής αναφορών Εταίρων στην ομάδα παρακολούθησης του LIFE .....	29
Πίνακας 10: Προβλεπόμενες εκθέσεις προόδου των έργων.....	29
<b>6.1.2 ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΩΝ ΣΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ.....</b>	<b>30</b>
Πίνακας 10: Προβλεπόμενες εκθέσεις προόδου των έργων.....	30
6.1.3 Τακτική και Προληπτική Αναφορά .....	30
6.2 Βασικές αρχές χρηματοοικονομικής πληροφόρησης .....	31
6.3 Περίοδοι αναφοράς και αναφοράς .....	31
6.2.1 Μη επιλέξιμες και επιλέξιμες δαπάνες.....	32
6.2.2 Επιλέξιμες δαπάνες και αναφορά των πραγματικών δαπανών .....	32
6.3 Μέτρα για μια αποτελεσματική διαδικασία υποβολής εκθέσεων.....	32
6.5 Περίληψη και χρονοδιάγραμμα υποβολής εκθέσεων και πληρωμής.....	33
Πίνακας 11: Χρηματοδοτικό σχέδιο.....	34

## Λίστα πινάκων

Πίνακας 1: Εταίροι έργου .....	8
Πίνακας 2: Συντονιστής και Εταίροι ανά δράση του σχεδίου .....	13
Πίνακας 3: Κοινοπραξία και συνολικός προϋπολογισμός ανά εταίρο .....	17
Πίνακας 4: Η Επιτροπή Διαχείρισης Έργου του Τμήματος Περιβάλλοντος .....	20
Πίνακας 5: Η κεντρική διευθύνουσα επιτροπή .....	22
Πίνακας 6: Η τεχνική επιτροπή.....	23
Πίνακας 7: Η επιτροπή στρατηγικής διάδοσης και επικοινωνίας .....	25
Πίνακας 8: Γενική συνέλευση έργου .....	26
Πίνακας 9: Επιτροπή Συμπληρωματικών Ταμείων.....	27
Πίνακας 10: Προβλεπόμενες εκθέσεις προόδου έργων.....	29
Πίνακας 11:Χρηματοδοτικόσχέδιο.....	34

## Κατάλογος Σχημάτων

Σχήμα 1: Δομή διαχείρισης έργου .....	19
---------------------------------------	----

## Συντομογραφίες και ακρωνύμια

<b>EK</b>	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
<b>ΕΕ</b>	Ευρωπαϊκή Ένωση
<b>DoE</b>	Τμήμα Περιβάλλοντος
<b>ΝΤΥΑ</b>	Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
<b>NIC</b>	Δήμος Λευκωσίας
<b>ΜοLi</b>	Δήμος Λεμεσού
<b>ΜοLa</b>	Δήμος Λάρνακας
<b>ΜοPa</b>	Δήμος Πάφου
<b>ΜοPar</b>	Δήμος Παραλιμνίου
<b>ΜοAN</b>	Δήμος Αγίας Νάπας
<b>Αγλαντζιά</b>	Δήμος Αγλαντζιάς
<b>ΜοAr</b>	Δήμος Αραδίππου
<b>ΜοCh</b>	Δήμος Πόλης Χρυσοχούς

<b>MoGe</b>	Δήμος Γεροσκήπου
<b>ΑΝΕΛ</b>	Αναπτυξιακή Εταιρεία Λευκωσίας
<b>ΑΝΕΛΕΜ</b>	Αναπτυξιακή Εταιρεία Λεμεσού Λτδ
<b>ΑΝΕΤΕΛ</b>	Αναπτυξιακή Εταιρεία Λάρνακας-Αμμοχώστου Λτδ
<b>ΑΝΕΤΠΑ</b>	Αναπτυξιακή Εταιρεία Πάφου Αφροδίτη Λτδ
<b>ΑΝΕΤ</b>	Αναπτυξιακή Εταιρεία Τροόδους
<b>ΑΡΙ</b>	Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών
<b>CCΙ</b>	Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο
<b>ΠΔΕ</b>	Επιτροπή Διαχείρισης Έργου Τμήματος Περιβάλλοντος
<b>ΚΕΠ</b>	Κεντρική Διοικούσα Επιτροπή
<b>ΤΚ</b>	Τεχνική Επιτροπή
<b>DCSC</b>	Επιτροπή Στρατηγικής Διάδοσης & Επικοινωνίας
<b>ΠΓΑ</b>	Γενική Συνέλευση Έργου
<b>ΕΑΕ</b>	Επιτροπή Συμπληρωματικών Ταμείων
<b>ΣΕ</b>	Συμφωνία Επιχορήγησης
<b>Η/Υ</b>	Συντονιστής Έργου
<b>ΜΜ</b>	Υπεύθυνος Έργου
<b>ΥΔ</b>	Τεχνικός Διευθυντής Έργου
<b>ΦΜ</b>	Οικονομικός Διευθυντής Έργου
<b>ΥΓ</b>	Γραμματεία Έργου
<b>ΡCΟ</b>	Υπεύθυνος Επικοινωνίας Έργου
<b>ΠΑ</b>	Συμφωνία εταιρικής σχέσης
<b>RRF</b>	Μηχανισμός Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

## Περίληψη

Η παρούσα έκθεση ετοιμάστηκε στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Ευρωπαϊκού Προγράμματος LIFE με τίτλο «Ευφυής παρακολούθηση και Αποτελεσματική Μείωση Αποβλήτων στην Κύπρο» και ακρωνύμιο έργου LIFE-IP CYzero WASTE. Αποτελεί μέρος των παραδοτέων της

Δράσης F1 "Overall Project Management, Monitoring and Reporting to the EC", αυτού του έργου. Υπεύθυνο για την προετοιμασία του είναι το Τμήμα Περιβάλλοντος, Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

Το έργο LIFE-IP CYzero WASTE στοχεύει στην παροχή λύσεων και στρατηγικών για τη συμμόρφωση με τους στόχους για τα απόβλητα, όπως αυτοί τίθενται στις οδηγίες της ΕΕ, εντός των 8 ετών από τη διάρκειά του, ενώ παράλληλα τα αποτελέσματα των δράσεών του θα αναπαραχθούν στη χώρα μέσω της κινητοποίησης κονδυλίων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (RRF) και άλλες πηγές.

Στόχος αυτής της έκθεσης είναι η παρουσίαση των **βασικών κατευθυντήριων γραμμών** σχετικά με το συνολικό συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση των τεχνικών, διοικητικών και οικονομικών πτυχών του έργου, καθώς και η υποβολή εκθέσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Οι κύριοι στόχοι του Σχεδίου Συντονισμού και Διαχείρισης Έργου είναι:

- η διασφάλιση της ομαλής ανάπτυξης της στρατηγικής του έργου και των Υποδράσεών του
- την έγκαιρη και αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των Εταίρων
- και τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και έλεγχο των δράσεων και των πόρων του έργου για την έγκαιρη και ποιοτική υλοποίησή του.

## 1 Εισαγωγή

Το Σχέδιο Συντονισμού και Διαχείρισης Έργου στοχεύει κυρίως στην αποτελεσματική υποστήριξη της διαδικασίας διαχείρισης και υλοποίησης του Έργου. Πιο συγκεκριμένα, οι στόχοι του Σχεδίου Συντονισμού και Διαχείρισης Έργου είναι:

- Σε οργανωτικό επίπεδο, η αντιμετώπιση του συντονισμού όλων των τεχνικών, οικονομικών, υλικοτεχνικών και πληροφοριακών θεμάτων του έργου, με σκοπό τη βελτιστοποίηση της υλοποίησής του
- Σε επιχειρησιακό επίπεδο, ότι η συνολική πρόοδος του έργου, συμπεριλαμβανομένων των οροσήμων, των παραδοτέων και των κατανεμημένων πόρων, είναι σύμφωνα με τις προβλέψεις του έργου
- Σε στρατηγικό επίπεδο, να κατευθύνει το έργο, να βελτιώσει και να τελειοποιήσει τη συνολική στρατηγική του και να αντιμετωπίσει εγκαίρως όλες τις απροσδόκητες καταστάσεις, επιστημονικές, τεχνολογικές, περιβαλλοντικές, κοινωνικοοικονομικές ή πολιτικές.



Το Σχέδιο Συντονισμού και Διαχείρισης Έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- Το Τμήμα Προσδιορισμού Έργου
- Οι λεπτομέρειες της εταιρικής σχέσης του έργου
- Οι ρόλοι, τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του εταίρου
- Οι Δράσεις και οι Ηγέτες της Δράσης
- Τα Όργανα και οι Δομές Διαχείρισης Έργου
- Απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων
- Τα αρχεία του έργου
- Η τεκμηρίωση του έργου

## 2 Προσδιορισμός Έργου & Στόχος

Το Ευρωπαϊκό έργο LIFE με τίτλο «Ευφυής παρακολούθηση και Αποτελεσματική Μείωση Αποβλήτων στην Κύπρο» με ακρωνύμιο LIFE-IP CYzero WASTE και Αναφορά: LIFE20 IPE/CY/000011, επικεντρώνεται στον τομέα προτεραιότητας της Διαχείρισης και Πρόληψης Αποβλήτων. Το έργο θα υλοποιηθεί στην Κύπρο και έχει συνολική διάρκεια 8 ετών με αναμενόμενη ημερομηνία έναρξης και λήξης, την 1η Οκτωβρίου 2021 και την 30η Σεπτεμβρίου 2029 αντίστοιχα. Οι Εταίροι του έργου είναι οι εξής:

**Πίνακας 1: Εταίροι έργου**

Συντονιστής:		
DoE	Τμήμα Περιβάλλοντος	Κύπρος
Εταίροι:		
NTUA	Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο	Ελλάδα
NIC	Δήμος Λευκωσίας	Κύπρος
MoLi	Δήμος Λεμεσού	Κύπρος
LM	Δήμος Λάρνακας	Κύπρος
MoPa	Δήμος Πάφου	Κύπρος
MoPar	Δήμος Παραλιμνίου	Κύπρος
MoAn	Δήμος Αγίας Νάπας	Κύπρος
Aglantzia	Δήμος Αγλαντζιάς	Κύπρος
MoAr	Δήμος Αραδίππου	Κύπρος
MoCh	Δήμος Πόλης Χρυσοχούς	Κύπρος
MoGe	Δήμος Γεροσκήπου	Κύπρος

ANEL	Αναπτυξιακή Εταιρεία Λευκωσίας	Κύπρος
ANELEM	Αναπτυξιακή Εταιρεία Λεμεσού Λτδ	Κύπρος
ANETEL	Αναπτυξιακή Εταιρεία Λάρνακας–Αμμοχώστου Λτδ	Κύπρος
ANETPA	Αναπτυξιακή Εταιρεία Πάφου Αφροδίτη Λτδ	Κύπρος
ANET	Αναπτυξιακή Εταιρεία Τροόδου	Κύπρος
ARI	Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών	Κύπρος
CCCI	Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο	Κύπρος

Το έργο έχει συνολικό προϋπολογισμό €14.785.848 με το ποσοστό χρηματοδότησης της ΕΕ στο 60%. Στοχεύει στη σταδιακή βελτίωση της διαχείρισης των αποβλήτων μέσω της προώθησης μεθόδων πρόληψης, επαναχρησιμοποίησης, επισκευής και ανακύκλωσης των αποβλήτων, της εισαγωγής σχετικών οικονομικών εργαλείων, της ανάπτυξης της απαιτούμενης ικανότητας και γνώσης των τοπικών, περιφερειακών και εθνικών αρχών, οι οποίες εμπλέκονται στη διαχείριση των αποβλήτων, και της προώθησης θεσμικών αλλαγών που θα ενισχύσουν την ιεράρχηση των αποβλήτων.

Ο γενικός στόχος του έργου LIFE-IP CYzero WASTE είναι να αντιμετωπίσει και να υλοποιήσει:

- τις πρόνοιες της Οδηγίας Πλαίσιο για τα Απόβλητα 2008/98/ΕΚ όπως αυτές έχουν ενσωματωθεί στην Εθνική Περιβαλλοντική Νομοθεσία μέσω του περί Αποβλήτων Νόμου του 2011 (Ν.185(Ι)/2011) και τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2018/851 της ΕΕ.
- Δέσμη μέτρων για την κυκλική οικονομία
- Οδηγία 2019/904 για τις πλαστικές ύλες, η μεταφορά της οποίας βρίσκεται ακόμη υπό νομικό έλεγχο,
- Εθνικό Πρόγραμμα Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων (NWPP, 2015) και
- Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (NWMP, 2015) της Κύπρου

Εκτός από την αντιμετώπιση των κενών που εντοπίστηκαν τόσο στην επισκόπηση της εφαρμογής της περιβαλλοντικής πολιτικής για την Κύπρο [SWD (2019)115] όσο και στην έκθεση έγκαιρης προειδοποίησης για την Κύπρο [SWD (2018)415].

Η επίτευξη των ανωτέρω στόχων θα επιτρέψει μια πιο ολοκληρωμένη προσέγγιση της διαχείρισης των αποβλήτων, όπου οι πόροι χρησιμοποιούνται με βιώσιμο τρόπο, μειώνεται σημαντικά η παραγωγή αποβλήτων, προστατεύεται το περιβάλλον και η ανθρώπινη υγεία και ενισχύεται η κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη.

Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με τα προβλήματα που εντοπίστηκαν και στα οποία στοχεύει άμεσα το έργο, οι ειδικοί στόχοι είναι:

- Υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων διαχείρισης αποβλήτων που θα ενισχύσουν την εφαρμογή της ιεράρχησης των αποβλήτων και τη χωριστή συλλογή των ρών αποβλήτων (βιοαπόβλητα, συσκευασίες, πλαστικό, χαρτί/χαρτοκιβώτιο, οικιακά επικίνδυνα απόβλητα, κλωστοϋφαντουργικά και ογκώδη απόβλητα), ώστε να διασφαλιστεί η εκτροπή των αποβλήτων από τους χώρους υγειονομικής ταφής στα επίπεδα που ορίζουν οι εθνικές και κοινοτικές οδηγίες.
- Ανάπτυξη δράσεων επίδειξης σε τομείς όπως η πρόληψη της σπατάλης τροφίμων και των αγροτικών αποβλήτων, η επαναχρησιμοποίηση/επισκευή, η ανακύκλωση, η διαχείριση επικίνδυνων οικιακών αποβλήτων, η διαχείριση θαλάσσιων απορριμμάτων, τα οικονομικά εργαλεία-κίνητρα, σε περισσότερες από 50 αγροτικές, ημιαγροτικές και αστικές περιοχές που βρίσκονται και στις πέντε επαρχίες της Κύπρου.
- Εισαγωγή ή ενίσχυση, κατά περίπτωση, της χρήσης οικονομικών εργαλείων που υποστηρίζουν την κυκλική οικονομία και τη βιοοικονομία, όπως ο φόρος υγειονομικής ταφής, το Ταμείο Διαχείρισης Αποβλήτων, τα συστήματα PAYT και η τυποποίηση δευτερογενών πρώτων υλών.
- Εισαγωγή θεσμικών αλλαγών, όπως η δημιουργία του συντονιστικού φορέα διαχείρισης αποβλήτων, βοηθώντας με αυτόν τον τρόπο την εφαρμογή του NWMP και του NWPP γεφυρώνοντας το χάσμα και μειώνοντας την έλλειψη συντονισμού μεταξύ κεντρικής και τοπικής κυβέρνησης.
- Διάδοση και επικοινωνία των αποτελεσμάτων του έργου, ώστε να καταστεί δυνατή η αναπαραγωγή δράσεων επίδειξης σε άλλες γεωγραφικές περιοχές της Κύπρου.
- Κινητοποίηση εξωτερικών χρηματοδοτικών πόρων-συμπληρωματικών κεφαλαίων που θα επιτρέψουν τη δημιουργία της απαραίτητης υποστηρικτικής υποδομής για την αποτελεσματική εφαρμογή των NWPS & NWMP μέσω της ευρείας εφαρμογής των δράσεων επίδειξης του έργου.
- Δημιουργία γνώσεων και αλλαγή συμπεριφοράς προς τη βιώσιμη διαχείριση αποβλήτων
- Παροχή ανάπτυξης ικανοτήτων σχετικά με τις μεθόδους διαχείρισης αποβλήτων
- Βελτίωση της ευαισθητοποίησης των βασικών ενδιαφερόμενων μερών, των αρχών και του ευρέος κοινού σχετικά με την αποδοτική χρήση των πόρων, την κυκλική οικονομία και τη σύνδεσή της με τη διαχείριση αποβλήτων.

Προκειμένου να επιτευχθούν όλα τα παραπάνω, το έργο περιλαμβάνει τόσο προπαρασκευαστικές μελέτες, αξιολογήσεις, ανασκοπήσεις όσο και δράσεις που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή της εθνικής πολιτικής για τα απόβλητα.

### 3 Δράσεις και υποχρεώσεις Εταίρων

Όλες οι δράσεις του έργου είναι σύμφωνες με την κυκλική οικονομία και την αποδοτική χρήση των πόρων, εστιάζοντας στην ενσωμάτωση των απαραίτητων δοκιμών για τεχνικά πρότυπα για τη χρήση των υλικών που συλλέγονται από κάθε χώρο επίδειξης ως δευτερογενή πρώτη ύλη. Ακολουθώντας τις κατευθυντήριες γραμμές του προγράμματος LIFE, για τα έργα LIFE IP, το έργο LIFE-IP CYzero WASTE ενσωματώνει τη δομή των ακόλουθων δράσεων του έργου:

- Τρεις προπαρασκευαστικές ενέργειες (A)
- Δέκα συγκεκριμένες δράσεις (C)
- Τέσσερις Παρακολούθηση του Αντίκτυπου των Δράσεων του Έργου (D)
- Τρεις δράσεις επικοινωνίας και διάδοσης (E)
- Δύο Δράσεις Διαχείρισης και Παρακολούθησης της Προόδου του Έργου (F)

Πιο συγκεκριμένα, οι Δράσεις A είναι προπαρασκευαστικές και περιλαμβάνουν όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που θα διασφαλίσουν την ομαλή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου. Αυτές περιλαμβάνουν την εκπόνηση σχεδίων διαχείρισης και δράσης, την απόκτηση αδειών χρήσης και αδειών για διάφορες διαδικασίες, καθώς και τις απαιτούμενες εκπαιδεύσεις.

Τα δεδομένα για την παραγωγή και επεξεργασία αποβλήτων συλλέγονται από το Τμήμα Περιβάλλοντος μέσω εκθέσεων που απαιτούνται από τις αρμόδιες αρχές. Για την επιτυχή εφαρμογή των κατάλληλων οικονομικών μέσων, θα διεξαχθεί λεπτομερής αξιολόγηση της υφιστάμενης εφαρμογής των Σχέδιο Διαχείρισης Δημοτικών Αποβλήτων 2022 – 2028 (NWMP) και Εθνικό Πρόγραμμα Πρόληψης Αποβλήτων 2022 – 2028 (NWPP). Ομοίως, θα ολοκληρωθούν μελέτες για τη διαχείριση των οργανικών αποβλήτων, των ανακυκλώσιμων υλικών και των οικιακών επικίνδυνων αποβλήτων (HHW), προκειμένου να υποστηριχθούν οι σχετικές Συγκεκριμένες Δράσεις (Δράσεις C, που περιγράφονται σε επόμενη ενότητα).

Άλλες μελέτες που περιλαμβάνονται στις προπαρασκευαστικές ενέργειες περιλαμβάνουν προγράμματα πρόληψης της σπατάλης τροφίμων και γεωργικών αποβλήτων, κέντρα επαναχρησιμοποίησης και επισκευής, επανασχεδιασμό του συστήματος Πληρώνω Όσο Πετώ (ΠΟΠ) και διαχείριση των θαλάσσιων απορριμμάτων. Άλλες προπαρασκευαστικές ενέργειες περιλαμβάνουν την απόκτηση αδειών και αδειοδότησης βάσει των σχετικών νομοθετικών διατάξεων, για τις δράσεις επίδειξης του έργου, καθώς και όλες τις προετοιμασίες για την ανάπτυξη ικανοτήτων σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Τέλος, πρόκειται να εκπονηθεί μελέτη για τη σύσταση συντονιστικού φορέα διαχείρισης αποβλήτων μεταξύ κεντρικής και τοπικής αυτοδιοίκησης, προκειμένου να προσδιοριστούν οι νομικές, θεσμικές και οικονομικές προϋποθέσεις που θα επιτρέψουν στον φορέα αυτό να στηρίξει αποτελεσματικά, οικονομικά και τεχνικά, την τοπική αυτοδιοίκηση για να αλλάξει τον τρόπο διαχείρισης των αστικών αποβλήτων σήμερα.

Οι συγκεκριμένες δράσεις C συνάδουν με το Εθνικό Πρόγραμμα Πρόληψης Αποβλήτων 2022-2028 (NWPP) και το Σχέδιο Διαχείρισης Δημοτικών Αποβλήτων 2022-2028 (NWMP). Το έργο LIFE-IP CYzero WASTE ακολουθεί τις κατευθυντήριες γραμμές της Νομοθεσίας της ΕΕ σχετικά με

- Πρόληψη και στρατηγική δημιουργίας αποβλήτων
- Πυραμίδα ιεράρχησης αποβλήτων
- Κυκλική οικονομία και αποδοτική χρήση των πόρων

Πιο συγκεκριμένα, η Δράση C4 κατατάσσεται στο υψηλότερο επίπεδο της Πυραμίδας Ιεράρχησης Διαχείρισης Αποβλήτων καθώς σχετίζεται με την Πρόληψη της Σπατάλης Τροφίμων και της Αγροτικής Σπατάλης και η Δράση C5 αναφέρεται στις Υποδράσεις Επαναχρησιμοποίησης και Προετοιμασίας για Επαναχρησιμοποίηση. Οι δράσεις που σχετίζονται με την ανακύκλωση είναι οι ακόλουθες: C1 που αφορά τα βιολογικά απόβλητα, C2 που αφορά τα ανακυκλώσιμα, C3 σχετικά με τα επικίνδυνα απόβλητα και C7 που αφορά τα θαλάσσια απορρίμματα. Η δράση C6, η οποία σχετίζεται με το σύστημα ΠΟΠ, και η δράση C8, με τον φόρο υγειονομικής ταφής, παρέχουν τα οικονομικά εργαλεία για την άνοδο στην ιεράρχηση της διαχείρισης αποβλήτων. Η Δράση C9 αναφέρεται στην υλοποίηση κατάρτισης των τοπικών αρχών καθώς και στην ανάπτυξη ικανοτήτων και η Δράση C10 στη Σύσταση του Συντονιστικού Φορέα Διαχείρισης Αποβλήτων.

Έχουν σχεδιαστεί δράσεις για την παρακολούθηση των επιπτώσεων του έργου σε πολλά επίπεδα, καθώς και των συμπληρωματικών κονδυλίων, και έτσι ώστε να τονιστεί η προστιθέμενη αξία του έργου. Επιπλέον, αυτή η ομάδα δράσεων παρέχει τα μέσα για την αξιολόγηση, την ποσοτικοποίηση και την παρακολούθηση σε ποιο βαθμό το NWMP και το NWPP καταλύθηκαν από το έργο LIFE-IP CYzero WASTE. Για να γίνει αυτό, οι δράσεις D έχουν ενσωματώσει ειδικούς δείκτες (D2, D3, D4, D5) και βασικούς δείκτες επιδόσεων (D1).

Οι οριζόντιες δράσεις E είναι αφιερωμένες στην επικοινωνία και τη διάδοση του έργου και περιλαμβάνουν τη στρατηγική αναπαραγωγής και μεταφοράς. Για το σκοπό αυτό, οι δράσεις επικεντρώνονται στην ευαισθητοποίηση (E1), στην επικοινωνία των αποτελεσμάτων και των

επιπτώσεων του έργου για τη συγκριτική αξιολόγηση σε επίπεδο ΕΕ (Ε2), καθώς και για την αναπαραγωγή και τη μεταφορά (Ε3).

Τέλος, οι Δράσεις F αφορούν τον συνολικό συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου, καθώς και τον έλεγχο και την υποβολή εκθέσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Οι Εταίροι του έργου σύμφωνα με τη Συμφωνία Εταιρικής Σχέσης (ΕΣΠΑ), συμμετέχουν στο Έργο είτε ηγούμενοι μιας Δράσης και όντας ο Επικεφαλής της Δράσης είτε ως συνεργαζόμενοι Εταίροι και παρέχοντας πληροφορίες μαζί με τους υπόλοιπους Εταίρους. Οι Δράσεις, οι Υπεύθυνοι Δράσης και οι Εταίροι που συμμετέχουν σε κάθε δράση όπως παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

**Πίνακας 2: Συντονιστής και Εταίροι που συμμετέχουν ανά Δράση Έργου**

Ενέργεια	Τίτλος ενέργειας	Επικεφαλής δράσης	Εταίροι που συμμετέχουν
A1	Βασικές αξιολογήσεις και επικαιροποιημένες μελέτες σε εθνική κλίμακα, & χαρτογράφηση ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων	NTUA	DoE
A2	Προπαρασκευαστικές, τεχνικές και οικονομικές μελέτες, άδειες και αδειοδοτήσεις έργων επίδειξης	NTUA	DoE
A3	Μελέτη για τη δημιουργία συντονιστικού οργάνου διαχείρισης αποβλήτων μεταξύ κεντρικής και τοπικής διοίκησης	DoE	NIC, MoLi, MoLa, MoPa
C1	Συστήματα διαχωρισμού και διαχείρισης πηγών βιολογικών αποβλήτων	DoE	
C2	Εγκατάσταση και λειτουργία πράσινων περιπτέρων για ξηρά ανακυκλώσιμα υλικά	NTUA	DoE, MoCh, ANEL, ANELEM, ANETEL, ANET, ANETPA, CCCI
C3	Εφαρμογή συλλογής και διαχείρισης οικιακών επικίνδυνων αποβλήτων (ΕΠΙΚΧ)	DoE	NTUA, NIC, MoLi, MoLa, MoPa, MoPar, MoAn, MoAr, MoCh, MoGe, ANEL, ANETEL, ANELEM, ANETPA, ANET
C4	Σπατάλη τροφίμων και πρόληψη της σπατάλης γεωργικών προϊόντων	ARI	ANEL, ANELEM, ANETEL, ANETPA, ANET, NTUA

C5	Κατασκευή και λειτουργία κέντρων και δικτύων επαναχρησιμοποίησης/επισκευής	DoE	
C6	Πληρώστε καθώς ρίχνετε προγράμματα	NTUA	Moch, ANEL, ANELEM, ANETEL, ANETPA, ANET
C7	Σύστημα συλλογής και διαχείρισης θαλάσσιων απορριμμάτων	NTUA	MoLi, MoLa, MoPa, MoPar, MoAn, MoCh, CCCI
C8	Εφαρμογή οικονομικών μέσων για τη στήριξη της κυκλικής οικονομίας και της βιοοικονομίας	DoE	
C9	Δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων	NTUA	DoE
C10	Σύσταση του Συντονιστικού Φορέα Διαχείρισης Αποβλήτων	DoE	NIC, MoLi, MoLa, MoPa,
D1	Βασικοί δείκτες επιδόσεων/πρωτόκολλο παρακολούθησης	DoE	NTUA, ARI, CCCI
D2	Παρακολούθηση δεικτών κυκλικής οικονομίας σε εθνική κλίμακα και για βασικούς οικονομικούς τομείς και αλυσίδες αξίας	DoE	NTUA, ARI, CCCI
D3	Παρακολούθηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων του έργου	DoE	NTUA, ARI, CCCI
D4	Παρακολούθηση των κοινωνικοοικονομικών επιπτώσεων του έργου	DoE	NTUA, ARI, CCCI
E1	Ευαισθητοποίηση, συμμετοχή και διάδοση του κοινού	DoE	All Partners
E2	Διάδοση και δικτύωση σε επίπεδο ΕΕ και σε διεθνές επίπεδο	NTUA	All Partners
E3	Στρατηγική και υλοποίηση αναπαραγωγής και μεταφοράς έργων	DoE	All Partners
F1	Συνολική διαχείριση, παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή	DoE	All Partners
F2	Συμπληρωματική χρηματοδότηση, παρακολούθηση και κινητοποίηση	Doe	-

### 3.1. Συντονισμός του ρόλου του Εταίρου

Ο ρόλος και οι γενικές υποχρεώσεις του Συντονιστή περιγράφονται λεπτομερώς στην εγκεκριμένη πρόταση, διάταξη II.2.3. Ο Συντονιστής δεν μπορεί να αναθέτει υπεργολαβικά οποιοδήποτε μέρος των αρμοδιοτήτων του που περιγράφονται στη διάταξη II.2.3., στους άλλους Εταίρους ή σε

οποιοδήποτε άλλο μέρος. Συνοπτικά, ο Συντονιστής του έργου είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της προόδου του έργου, ώστε να διασφαλιστεί ότι υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας. Επιπλέον, ο Συντονιστής είναι ο ενδιάμεσος φορέας για όλες τις επικοινωνίες μεταξύ των Εταίρων, του Οργανισμού και της εξωτερικής ομάδας παρακολούθησης.

Ειδικότερα, ο Συντονιστής είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση του Οργανισμού σχετικά με αλλαγές στο όνομα, τη διεύθυνση, τους νόμιμους εκπροσώπους των Εταίρων και των συνδεδεμένων με αυτούς οντοτήτων ή σχετικά με αλλαγές στη νομική, οικονομική, τεχνική, οργανωτική ή ιδιοκτησιακή κατάσταση οποιουδήποτε από τους Εταίρους ή των συνδεδεμένων με αυτούς οντοτήτων. Επιπλέον, ο Συντονιστής πρέπει να ενημερώνει τον Οργανισμό για τυχόν συνθήκες που ενδέχεται να επηρεάσουν την έγκαιρη υλοποίηση του έργου.

Επίσης, ο Συντονιστής είναι υπεύθυνος για την παροχή στον Οργανισμό όλων των εγγράφων και πληροφοριών που συνεπάγεται η συμφωνία και, όταν διενεργείται αξιολόγηση σύμφωνα με το άρθρο II.27, καθώς και για τη διατήρηση αντιγράφων όλων των δικαιολογητικών εγγράφων όλων των Εταίρων (ΔΣ) για τουλάχιστον πέντε έτη μετά την πληρωμή του υπολοίπου. Εάν απαιτούνται πληροφορίες από τους άλλους Εταίρους, ο Συντονιστής είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και την επαλήθευση των πληροφοριών αυτών, καθώς και για την υποβολή τους στον Οργανισμό. Ως εκ τούτου, αποτελεί ευθύνη του Συντονιστή, μετά την ολοκλήρωση της αναγκαίας διαδικασίας για την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης, να προετοιμάσει το ΕΣΠΑ και να διασφαλίσει την έγκαιρη υπογραφή του από όλους τους εμπλεκόμενους Εταίρους.

Ο Συντονιστής πρέπει να προβαίνει στις κατάλληλες ρυθμίσεις για την παροχή τυχόν οικονομικών εγγυήσεων και να καταρτίζει τις αιτήσεις πληρωμής, σύμφωνα με τη συμφωνία, ενώ, εάν είναι ο μόνος αποδέκτης πληρωμών για λογαριασμό όλων των Εταίρων, πρέπει να διασφαλίζει ότι όλες οι κατάλληλες πληρωμές πραγματοποιούνται εντός 30 ημερών παραλαβής των κονδυλίων που καταβάλλονται από τον Οργανισμό (εκτός εάν υπάρχει δικαιολογημένη καθυστέρηση) και ενημερώνει τον Οργανισμό για την κατανομή της συνεισφοράς της Ένωσης.

### 3.2 Ρόλος Εταίρων

Ο ρόλος και οι γενικές υποχρεώσεις των Εταίρων περιγράφονται λεπτομερώς στην εγκεκριμένη πρόταση, παράγραφος II.2.1 και II.2.1. Οι Εταίροι ευθύνονται για την έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση του έργου. Συμβάλλουν και αναλαμβάνουν όλες τις σχετικές δράσεις όπως ορίζεται στην εγκεκριμένη πρόταση. Εάν ένας εταίρος δεν υλοποιήσει το δικό του μέρος του έργου, οι άλλοι



Εταίροι καθίστανται υπεύθυνοι για την υλοποίηση αυτού του μέρους. Ως εκ τούτου, πρέπει όλοι οι Εταίροι να επικοινωνούν στενά με τον Συντονιστή και την ομάδα του, σε περίπτωση καθυστερήσεων ή ζητημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε καθυστερήσεις στην υλοποίηση του έργου, και να ενημερώνουν αμέσως τον Συντονιστή. Πρέπει να προβαίνουν σε όλες τις κατάλληλες ενέργειες, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας, προκειμένου να υλοποιούν το έργο και να τηρούν τις προθεσμίες που ορίζει ο Συντονιστής. Υποχρεούνται να παρέχουν λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τις επιμέρους δράσεις που αναλαμβάνουν, καθώς και στις επίσημες προθεσμίες υποβολής εκθέσεων που ορίζονται σχετικά με το έργο. Οι Εταίροι οφείλουν να συμμορφώνονται με τυχόν νομικές υποχρεώσεις που απορρέουν από το ισχύον κοινοτικό, διεθνές και εθνικό δίκαιο και να τηρούν τα λογιστικά βιβλία σύμφωνα με αυτά. Τέλος, οι Εταίροι οφείλουν να συνεισφέρουν οικονομικά στο έργο και να μην ενεργούν ως υπεργολάβοι ή προμηθευτές οποιουδήποτε άλλου Εταίρου. Ο ακριβής ρόλος τους, οι επιμέρους δράσεις, τα σχετικά ορόσημα και τα παραδοτέα παρατίθενται λεπτομερώς στον ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

### 3.3 Ο ρόλος του υπεύθυνου δράσης

Ο επικεφαλής της δράσης καλύπτει τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Έχει βαθιά γνώση του έργου, των δράσεων, των υποδράσεων, των οροσήμων και των παραδοτέων του και έχει κατανοήσει πλήρως το πλαίσιο και τις αλληλεπιδράσεις τους, καθώς και το πλαίσιο ολόκληρου του σχεδίου εργασίας του έργου.
- Έχει βαθιά γνώση όλων των θεμάτων που αφορούν τη συγκεκριμένη Δράση και τις Υποδράσεις της και είναι εξοικειωμένος με τις διαδικασίες, τους κανόνες και τις υποχρεώσεις που θέτουν οι Δομές Διαχείρισης Έργου.
- Ενεργεί προορατικά για να διασφαλίσει την έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση της Δράσης και της Υποδράσης και ότι τηρούνται οι προθεσμίες που έχουν οριστεί για τα προβλεπόμενα παραδοτέα της Σχετικής Δράσης.
- Σε συνεργασία με τους εταίρους και τον Συντονιστή του Έργου, ο Υπεύθυνος Δράσης καθορίζει τις μεθοδολογίες που πρέπει να εφαρμοστούν, εκπονεί ένα λεπτομερές σχέδιο εργασίας για τις Υποδράσεις της Δράσης ώστε να μπορούν να εκτελεστούν επιτυχώς και οργανώνει την υλοποίησή της καθορίζοντας τα καθήκοντα για κάθε μέλος της ομάδας και σχεδιάζοντας αποτελεσματικά τη χρήση των πόρων που είναι διαθέσιμοι για την υλοποίηση της Δράσης.
- Ενημερώνει σε συνεχή βάση τον Συντονιστή Έργου για την επικαιροποιημένη πρόοδο, καθώς και για τυχόν προβλήματα (καθυστερήσεις, αποκλίσεις, τροποποιήσεις) που έχουν προκύψει κατά την περίοδο αναφοράς. Σε περίπτωση που τα προβλήματα δεν έχουν

επιλυθεί εσωτερικά και είναι πιθανό να επηρεάσουν σημαντικά σημεία του προγράμματος εργασίας, όπως οι προθεσμίες για την ολοκλήρωση των δράσεων, η ποσότητα ή η ποιότητα των αποτελεσμάτων και των εκροών, η υπέρβαση του διατιθέμενου προϋπολογισμού κ.λπ., ο επικεφαλής της δράσης τα αναλύει σε βάθος και υποβάλλει συγκεκριμένες προτάσεις για διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να αναληφθούν.

- Παρέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη συγκεκριμένη ενέργεια που οδηγεί στις σχετικές απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων που ορίζονται από τον Συντονιστή.

#### 4 Υποχρεώσεις κοινοπραξίας και Εταίρων

##### 4.1 Κοινοπραξία

Συντονιστής για το LIFE-IP CYzero WASTE είναι το Τμήμα Περιβάλλοντος. Η κοινοπραξία περιλαμβάνει 19 εταιρούς. Όλοι οι Εταίροι και οι αντίστοιχοι προϋπολογισμοί τους παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα, αναφέροντας σαφώς το συνολικό κόστος, τη συνεισφορά τους και το ποσό της αιτούμενης συνεισφοράς της ΕΚ.

**Πίνακας 3: Κοινοπραξία και συνολικός προϋπολογισμός ανά εταίρο**

	Συνολικό κόστος (€)	Ίδια συμμετοχή Εταίρου (€)	Ποσό της αιτούμενης συνεισφοράς της ΕΚ (€)
<b>Συντονιστής:</b>			
<b>DoE</b>	<b>3,847,501</b>	<b>2,840,000</b>	<b>1,007,501</b>
<b>Εταίροι:</b>			
NTUA	1,989,997	316,340	1,673,657
NIC	323,580	98,670	224,910
MoLi	493,580	149,500	344,080
MoLa	323,579	98,670	224,909
MoPa	413,582	125,580	288,002
MoPar	233,581	71,760	161,821
MoAN	223,578	68,770	154,808
Aglantzia	393,578	119,600	273,978
MoAr	393,578	119,600	273,978
MoCh	393,578	119,600	273,978

ANEL	992,510	307,974	684,536
ANELEN	992,510	307,974	684,536
ANETEL	992,510	307,974	684,536
ANETPA	992,510	307,974	684,536
ANET	992,510	307,974	684,536
ARI	300,001	92,392	207,609
CCCI	300,001	92,392	207,609
MoGe	193,584	61,595	131,989
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΑΙΡΩΝ:</b>	<b>10,938,347</b>	<b>3,074,340</b>	<b>7,864,007</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>14,785,848</b>	<b>5.914,340</b>	<b>8,871,508</b>

#### 4.2 Υποχρεώσεις & Παραδοτέα Εταίρων

Οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα για κάθε Εταίρο περιγράφονται στη πρόταση και στο Παράρτημα Ι και συνδέονται άμεσα με τον προϋπολογισμό που προβλέπεται για την έγκαιρη και ποιοτική εκτέλεσή τους.

Στο παράρτημα Ι επισυνάπτεται το πρόγραμμα εργασίας, το οποίο αποτελεί το βασικότερο εργαλείο διαχείρισης του Συντονιστή, και στο οποίο περιγράφονται λεπτομερώς ο ρόλος, τα παραδοτέα, τα ορόσημα και οι προθεσμίες κάθε Εταίρου.

Επιπλέον, ο Συντονιστής θα παρέχει τακτικά στους Εταίρους λίστα δράσεων, η αποτελεσματική υλοποίηση των οποίων θα βοηθήσει στην έγκαιρη και ποιοτική εκτέλεση των υποχρεώσεών τους και των παραδοτέων τους.

#### 5 Μέσα και εργαλεία διαχείρισης έργου

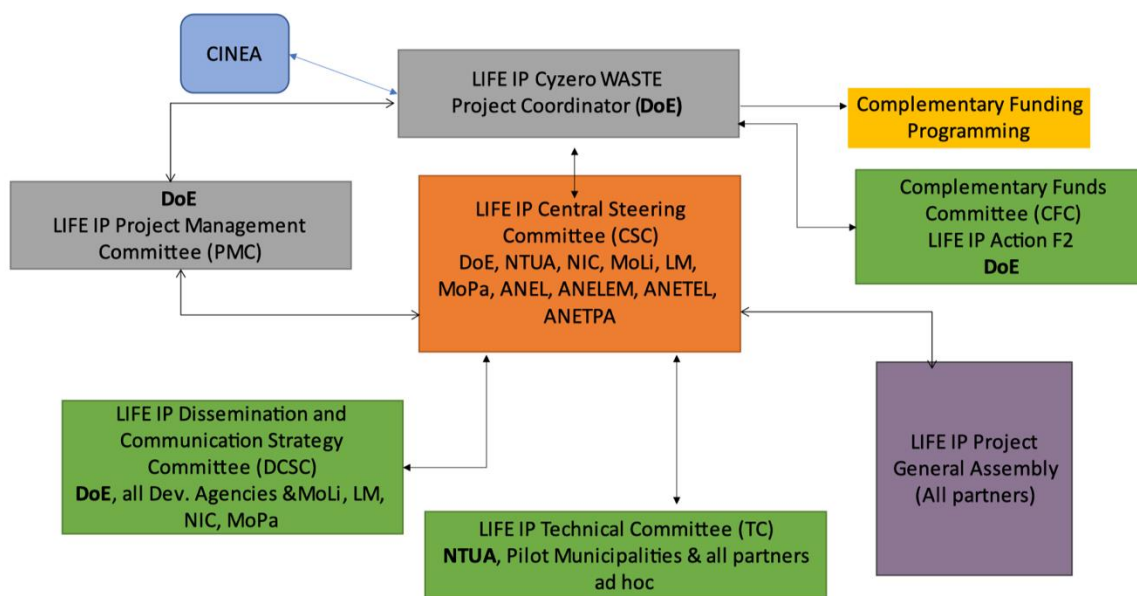
Η δομή διαχείρισης του έργου LIFE-IP CYzero WASTE λάμβάνει υπόψη το μέγεθος της κοινοπραξίας, την πολυπλοκότητα των δράσεων που θα υλοποιηθούν και την ανάγκη να συντονιστούν οι Υποδράσεις σε διαφορετικά επίπεδα και περιοχές με διάφορα χαρακτηριστικά, τόσο εντός της κοινοπραξίας όσο και εξωτερικά καθ' όλη τη διάρκεια της μακράς περιόδου υλοποίησης του έργου.

## 5.1 Δομή Διαχείρισης Έργου

Το Τμήμα Περιβάλλοντος, ως Συντονιστής Έργου (PC), θα συνεργάζεται στενά και θα συντονίζει όλους τους Εταίρους του έργου, προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη και επιτυχής επίτευξη των δράσεων του έργου. Αυτό περιλαμβάνει ένα ευρύ φάσμα υποδράσεων διαχείρισης, διοίκησης, ποιοτικού ελέγχου των παραδοτέων, εκτέλεσης του προϋπολογισμού, προετοιμασίας οικονομικών εγγράφων και εκθέσεων προόδου, αλληλεπίδρασης με τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής κ.λπ. Δεδομένου του μεγέθους της κοινοπραξίας, η δομή διαχείρισης του έργου θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες δομές διαχείρισης:

- Επιτροπή Διαχείρισης Έργου DoE (PMC)
- Κεντρική Διοικούσα Επιτροπή (CSC)
- Τεχνική Επιτροπή (TC)
- Επιτροπή Στρατηγικής Διάδοσης και Επικοινωνίας (DCSC)
- Γενική Συνέλευση του Έργου (PGA)

Η δομή διαχείρισης του έργου, συμπεριλαμβανομένου του μηχανισμού παρακολούθησης και κινητοποίησης συμπληρωματικής χρηματοδότησης, παρουσιάζεται στο ακόλουθο σχήμα.



Σχήμα 1: Δομή διαχείρισης έργου

Ο ρόλος κάθε διοικητικού οργάνου περιγράφεται παρακάτω. Όλοι οι φορείς διαχείρισης θα συνεδριάζουν συχνά (βλ. περιγραφές παρακάτω) ανάλογα με τις ανάγκες του έργου για να

εξασφαλίσουν τη στενή παρακολούθηση των δράσεων. Τουλάχιστον 16 συνεδριάσεις διαχείρισης ανά διοικητική δομή αναμένονται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

### 5.1.1 Η Επιτροπή Διαχείρισης του Τμήματος Περιβάλλοντος (PMC)

Το Τμήμα Περιβάλλοντος, ως συντονιστικό όργανο, είναι το συνολικά υπεύθυνο για την τεχνικά άρτια και έγκαιρη ολοκλήρωση όλων των δράσεων του έργου, όπως προβλέπεται στη συμφωνία του έργου, μέσω της **Επιτροπής Διαχείρισης Έργου (PMC)**. Η Επιτροπή Διαχείρισης Έργου:

- Αποτελείται από ανώτερα μέλη μόνιμου και έκτακτου προσωπικού που θα προσληφθεί, του Τμήματος Περιβάλλοντος και τον εκπρόσωπο του ΕΜΠ,
- υποστηρίζει το συντονισμό του έργου με διοικητικές αρμοδιότητες και

έχει έξι μέλη, όπως φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

**Πίνακας 4: Η Επιτροπή Διαχείρισης Έργου του Τμήματος Περιβάλλοντος**

Ρόλος:	Μέλος:
Συντονιστής Έργου (PC)	Έλενα Στυλιανοπούλου
Υπεύθυνος Έργου (PM)	Ιωάννα Κωνσταντινίδου
Τεχνικός Διευθυντής Έργου (TM)	Καθηγήτρια Μαρία Λοϊζίδου
Οικονομικός Διευθυντής Έργου (FM)	Αννίτα Παφίτη
Γραμματεία Έργου (PS)	Μαρία Διονυσίου/Νίκος Πολυκάρπου
Υπεύθυνος Επικοινωνίας Έργου (PCO)	Χαρά Μαυρονικόλα

#### 1. Συντονιστής Έργου (PC)

Είναι ανώτερο μόνιμο προσωπικό του Υπουργείου και ως κύριος υπεύθυνος επικοινωνίας του έργου θα αναλάβει όλες τις απαιτούμενες επαφές με το CINEA και μεταξύ του CINEA και της κοινοπραξίας του έργου και θα προεδρεύσει επίσης του CSC.

#### 2. Υπεύθυνος Έργου (PM)

Πρόσθετο προσωπικό του Τμήματος Περιβάλλοντος και θα διασφαλίζει την παράδοση όλων των εκθέσεων βάσει της εγκεκριμένης πρότασης και θα συντονίζει τον/την FM, τον/την PS και το CSC και θα υποβάλει έκθεση στο CSC σχετικά με την πρόοδο του έργου.

#### 3. Τεχνικός Διευθυντής Έργου (TM)

Είναι μόνιμο προσωπικό του ΕΜΠ που θα παρακολουθεί και θα συντονίζει όλες τις προπαρασκευαστικές, και τις δράσεις υλοποίησης καθώς και θα προεδρεύει της Τεχνικής Επιτροπής.

4. Οικονομικός Διευθυντής Έργου (FM)

Είναι πρόσθετο έκτακτο προσωπικό του Τμήματος Περιβάλλοντος και θα είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση, συλλογή και αρχειοθέτηση των οικονομικών δεδομένων του έργου από όλους τους Εταίρους, καθώς και για την υποστήριξη όλων των Εταίρων για οικονομικά θέματα. Θα υποβάλει επίσης έκθεση στην Κεντρική Διοικούσα Επιτροπή (ΚΔΕ) σχετικά με την οικονομική πρόοδο του έργου και τη χρήση των πόρων.

5. Γραμματεία Έργου (PS)

Είναι πρόσθετο προσωπικό του Τμήματος Περιβάλλοντος και θα είναι υπεύθυνο για την αποτελεσματική διαχείριση του έργου και θα εργάζεται υπό την επίβλεψη του Συντονιστή Έργου (PC) και του Υπεύθυνου Έργου (PM). Θα απασχολείται αποκλειστικά με τους διοικητικούς σκοπούς του έργου και θα έχει τα ακόλουθα καθήκοντα: Διαχείριση, παροχή υποστήριξης στις διάφορες δομές διαχείρισης έργου, συμπεριλαμβανομένων των ρυθμίσεων υλικοτεχνικής υποστήριξης για συνεδριάσεις, τήρηση χρονοδιαγράμματος, θεμάτων ημερήσιας διάταξης και τήρηση αρχείου πρακτικών με τα βασικά στοιχεία που συζητούνται, προτείνονται ή ψηφίζονται και υποδράσεις που αναλαμβάνονται σε επικοινωνία με κάθε πρόεδρο.

6. Υπεύθυνος Επικοινωνίας Έργου (PCO)

Πρόσθετο προσωπικό του Τμήματος Περιβάλλοντος και θα προεδρεύει του DCSC και θα είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της στρατηγικής επικοινωνίας και διάδοσης του έργου.

### 5.1.2 Η Κεντρική Διοικούσα Επιτροπή (CSC)

Το CSC θα είναι το καθοδηγητικό όργανο του έργου και θα αποφασίζει για θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό και το πρόγραμμα των συναντήσεων και των δράσεων διάδοσης, θα οργανώνει τη δικτύωση του έργου, θα παρακολουθεί και θα συντονίζει όλη τη συλλογή δεδομένων, θα ενεργεί ως μηχανισμός διασφάλισης ποιότητας όλων των παραδοτέων του έργου και θα εγκρίνει τα παραδοτέα και τις εκθέσεις του έργου κ.λπ. Επίσης, το CSC θα αξιολογεί τους προγραμματισμένους πόρους του έργου για να διασφαλίσει ότι τυχόν απρόβλεπτα τεχνικά προβλήματα θα μπορούν να επιλυθούν με τους εκχωρηθέντες πόρους. Το CSC θα συσταθεί από τους πρώτους μήνες του έργου και θα αποτελείται από τον Συντονιστή Έργου (PC) και , τον Project Manager (PM) από το Τμήμα Περιβάλλοντος, και άλλους εκπροσώπους από το Τμήμα Περιβάλλοντος, NTUA, NIC, MoLi, MoLa, MoPa, ANEL, ANELEM, ANETEL, ANETPA.

Άλλα μέλη της κοινοπραξίας μπορούν να προσκληθούν να συμμετάσχουν σε μεμονωμένες συνεδριάσεις, εάν αυτό απαιτείται από την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης του CSC. Το CSC θα

προεδρεύεται από τον Συντονιστή Έργου (PC), ενώ όλα τα μέλη του CSC θα υποστηρίζουν το έργο του Συντονιστή Έργου (PC) και του Υπεύθυνος Έργου (PM), για τη βέλτιστη απόδοση του έργου.

Οι συνεδριάσεις με φυσική παρουσία θα πραγματοποιούνται τουλάχιστον κάθε 3 μήνες (δηλ. συχνότερα από ό,τι για άλλους φορείς διαχείρισης), ώστε να παρακολουθείται στενά όλες οι επιμέρους δράσεις του έργου, να εντοπίζονται εγκαίρως ζητήματα και προκλήσεις που πρέπει να επιλυθούν, χρησιμοποιώντας επίσης στοιχεία από άλλους φορείς διαχείρισης και να αποφασίζονται διορθωτικές ενέργειες. Θα αναπτυχθούν επίσης συναντήσεις τηλεδιάσκεψης και τηλεφωνικές κλήσεις, ανάλογα με τις ανάγκες. Το CSC έχει τα ακόλουθα μέλη, ενώ άλλα μέλη μπορούν να προσκληθούν ανάλογα με τις ανάγκες:

**Πίνακας 5: Η Κεντρική Διοικούσα Επιτροπή (ΚΔΥ)**

Ρόλος:	Μέλος:
Συντονιστής Έργου (PC)	Έλενα Στυλιανοπούλου
Υπεύθυνος Έργου (PM)	Ιωάννα Κωνσταντινίδου
Εκπρόσωπος Τμήματος Περιβάλλοντος	Χαρά Μαυρονικόλα
Εκπρόσωπος ΕΜΠ	Καθηγήτρια Μαρία Λοϊζίδου, Δρ Έφη Τριτοπούλου
Εκπρόσωπος ΝΙC:	Μιχάλης Λαγός
Εκπρόσωπος ΜοLi	Δημήτρης Θέτης
Εκπρόσωπος LM	Ανδρέας Λουκά
Εκπρόσωπος ΜοΡα	Χρήστος Χρίστου
Εκπρόσωπος ANEL	Ελευθέριος Λοϊζου
Εκπρόσωπος ANELEM	Ρακής Πιερίδης
Εκπρόσωπος ANETEL	Βασίλης Κωνσταντίνου (Αναπληρωτής Ευδοκία Μπαλάμου)
Εκπρόσωπος ANETPA	Μάριος Ιωάννου

### 5.1.3 Τεχνική Επιτροπή (TC)

Η TE θα παρακολουθεί την τεχνική υλοποίηση των δράσεων Α, C και D του έργου. Το TC θα συσταθεί 2 εβδομάδες μετά την πρώτη συνεδρίαση του CSC κατά τη διάρκεια του 3ου μήνα υλοποίησης του έργου και θα προεδρεύεται από εκπρόσωπο του ΕΜΠ, με αποδεδειγμένο τεχνικό υπόβαθρο και δεξιότητες διαχείρισης έργων που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ, ο οποίος θα αναφέρει και θα ενημερώνει την Επιτροπή Διαχείρισης Έργου σχετικά με την τεχνική πρόοδο ή τυχόν θέματα που

ενδέχεται να απαιτούν συμμετοχή υψηλότερου διοικητικού επιπέδου. Μέλη της TC είναι επίσης οι εκπρόσωποι των δήμων που εμπλέκονται ή έχουν την ευθύνη της επίδειξης του έργου ή της λειτουργίας των πιλοτικών εγκαταστάσεων. Εκπρόσωποι άλλων δήμων θα κληθούν όταν θα συζητηθούν θέματα που τους ενδιαφέρουν. Το TC θα είναι επίσης υπεύθυνο για την ανάπτυξη προτάσεων για συμπληρωματική χρηματοδότηση.

#### Οι κύριοι στόχοι της Τεχνικής Επιτροπής (TC) TC θα είναι να:

- Συντονίζει όλες τις προπαρασκευαστικές πτυχές και τις πτυχές υλοποίησης των δράσεων του έργου, ιδίως τις υποδράσεις συλλογής δεδομένων για να εξασφαλίζει τη μέγιστη αποτελεσματικότητα
- Να συζητούνται από κοινού και δίνονται λύσεις σε κάθε θέμα που αφορά την εφαρμογή τους
- Καθιέρωθεί και εφαρμοστεί ένα σταθερό σχέδιο παρακολούθησης
- Ενημερώνεται την ΚΔΕ σε τακτική βάση για την πρόοδο των Υποδράσεων του έργου
- Διασφαλίζει την έγκαιρη ολοκλήρωση όλων των δράσεων.
- Υποστηρίζει τις περιφερειακές και δημοτικές αρχές που συμμετέχουν στην εφαρμογή των πιλοτικών δράσεων.
- Προτείνει δράσεις για συμπληρωματική χρηματοδότηση κατά τη διάρκεια του έργου με βάση τις πιλοτικές δράσεις.

Η Τεχνική Επιτροπή συνεδριάζει με φυσική παρουσία, όπως απαιτείται, τουλάχιστον κάθε 6 μήνες, ενώ θα πραγματοποιούνται συνεχείς επικοινωνίες για την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της προόδου. Θα συντάσσει σύντομες εκθέσεις, με τα αποτελέσματα της εφαρμογής των πιλοτικών έργων, ενώ θα προτείνει διορθωτικά μέτρα όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Η Τεχνική Επιτροπή έχει τα ακόλουθα μέλη, ενώ άλλα μέλη μπορούν να προσκληθούν ανάλογα με τις ανάγκες:

#### Πίνακας 6: Η Τεχνική Επιτροπή

Ρόλος:	Μέλος:
Πρόεδρος	Καθηγήτρια Μαρία Λοιζίδου
Εκπρόσωπος ΤΠ	Χαρά Μαυρονικόλα
Εκπρόσωπος ΝΙC	Μαρία Θησέως
Εκπρόσωπος ΜοLi	Φάνος Παναγή
Εκπρόσωπος LM	Κώστας Κόκκινος



---

Εκπρόσωπος ΜοΡα

Λευτέρης Μαυροθήρης

---

#### 5.1.4 Η Επιτροπή Στρατηγικής Διάδοσης και Επικοινωνίας (DCSC)

Η DCSC συγκροτείται 2 εβδομάδες μετά την πρώτη συνεδρίαση του CSC και προεδρεύεται από τον Υπεύθυνο Επικοινωνίας Έργου (PCO), που είναι προσωπικό του Τμήματος Περιβάλλοντος. Θα σχεδιάζει και θα παρακολουθεί τις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες διάδοσης του έργου. Θα εντοπίζει πρόσθετες ευκαιρίες επικοινωνίας, δικτύωσης και αναπαραγωγής, οι οποίες θα κοινοποιούνται στην PMC. Τα του DCSC θα αποτελούνται από εκπροσώπους του Τμήματος Περιβάλλοντος, του ΕΜΠ, όλων των Αναπτυξιακών Φορέων και Εταίρων έργων που καλύπτουν την ευρύτερη περιοχή του κάθε αντίστοιχου δήμου καθώς και των δήμων: ΜοLi, ΜοLa, ΝΙC και ΜοΡα. Δεδομένου ότι ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας Έργου (PCO) προΐσταται αυτής της επιτροπής και είναι επίσης μέλος του Τμήματος Περιβάλλοντος PMC, θα αναφέρει στον PMC την πρόοδο της υλοποίησης των δράσεων διάδοσης, όπως έχει προγραμματιστεί από το CSC. Οι κύριοι στόχοι του DCSC θα είναι:

- Αύξηση της προβολής του έργου και διασφάλιση ότι το βασικό κοινό είναι καλά ενημερωμένο σχετικά με τον ρόλο και την αξία του έργου.
- Καθιέρωση του έργου LIFE-IP CYzero WASTE ως το κύριο σημείο για τα τοπικά και εθνικά μέσα ενημέρωσης σχετικά με την κυκλική οικονομία και την ολοκληρωμένη διαχείριση αποβλήτων
- Οργάνωση και υποστήριξη των εκδηλώσεων και των προγραμμάτων του έργου και επιδίωξη θετικής κάλυψης από τα μέσα ενημέρωσης
- Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των επιμέρους δράσεων διάδοσης
- Ανάπτυξη και επικαιροποίηση του έργου «Σχέδιο δράσης επικοινωνίας και αναπαραγωγής»

Η Επιτροπή Στρατηγικής Διάδοσης και Επικοινωνίας (DCSC) θα συνεδριάζει με φυσική παρουσία όπως απαιτείται (τουλάχιστον κάθε 4 μήνες), ενώ πραγματοποιούνται συναντήσεις τηλεδιάσκεψης και τηλεφωνικές κλήσεις ανάλογα με τις ανάγκες, προκειμένου να συντονίζονται και να παρακολουθούνται όλες οι δράσεις διάδοσης του έργου. Το Η Επιτροπή Στρατηγικής Διάδοσης και Επικοινωνίας (DCSC) έχει τα ακόλουθα μέλη:

### Πίνακας 7: Η Επιτροπή Στρατηγικής Διάδοσης και Επικοινωνίας

Ρόλος:	Μέλος:
Υπεύθυνος Επικοινωνίας Έργου (PCO)	Χαρά Μαυρονικόλα
Εκπρόσωπος Τμήματος Περιβάλλοντος	Μαρία Διονυσίου, Ιωάννα Κωνσταντινίδου
Εκπρόσωπος ΕΜΠ	Καθηγήτρια Μαρία Λοϊζίδου, Δρ Έφη Τριτοπούλου, Αμαλία Αργυριάδου
Εκπρόσωπος ΝΙC:	Χάρης Θεοχάρους
Εκπρόσωπος ΜοLi	Ευρή Χρυσοστόμου
Εκπρόσωπος LM	Γεωργία Χατζηπαρασκευά
Εκπρόσωπος ΜοΡα	Τζούλια Κωνσταντίνου
Εκπρόσωπος ANEL	Μαρία Χατζηδανιήλ
Εκπρόσωπος ANELEM	Αννίτα Χαραλάμπους
Εκπρόσωπος ANETEΛ	Δρ Ευδοκία Μπαλάμου
Εκπρόσωπος ANETPA	Ευγένιος Σάββα
Εκπρόσωπος ANET	Εύη Καζαμία

#### 5.1.5 Η Γενική Συνέλευση του Έργου (PGA)

Η Γενική Συνέλευση του έργου θα αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Εταίρων που συμμετέχουν στο LIFE-IP CYzero WASTE και θα συνεδριάζει ετησίως, προκειμένου να συζητηθεί και να αξιολογηθεί η συνολική πρόοδος του έργου. Θα συνέρχεται ετησίως, πριν από τις επισκέψεις παρακολούθησης. Κατά τη διάρκεια του PGA όλοι οι Εταίροι θα παρουσιάσουν το έργο τους και θα συζητήσουν κρίσιμα θέματα και θα προτείνουν βασικές τροποποιήσεις στη συνολική στρατηγική του έργου. Η ΕΕΔ έχει τα ακόλουθα μέλη:

#### Πίνακας 8: Η Γενική Συνέλευση του Έργου

Ρόλος:	Μέλος:
Εκπρόσωποι Τμήματος Περιβάλλοντος	Έλενα Στυλιανοπούλου, Ιωάννα Κωνσταντινίδου
Εκπρόσωπος ΝΤUΑ	Καθηγήτρια Μαρία Λοϊζίδου, Δρ Δημήτρης Μαλάμης, Έφη Τριτοπούλου
Εκπρόσωπος ΝΙC	Μιχάλης Λαγός

Εκπρόσωπος MoLi	Δημήτρης Θέτης
Εκπρόσωπος LM	Ανδρέας Λουκά
Εκπρόσωπος MoPa	Χρίστος Χρίστου
Εκπρόσωπος MoPar	Βασίλης Παπαθανασίου
Επιεκπρόσωπος MoAN	Φώτος Κίκιλλος
Εκπρόσωπος Αγλαντζιάς	Δεν έχει ακόμη διοριστεί
Εκπρόσωπος MoAr	Δρ. Ματθαίος Αλαμπρίτης
Εκπρόσωπος MoCh	Δόξα Οικονομίδου
Εκπρόσωπος MoGe	Μάριος Νικήτας
Εκπρόσωπος ANEL	Ελευθέριος Λοΐζου, Παναγιώτης Μουντούκος
Εκπρόσωπος ANELEM	Ρακής Περίδης
Εκπρόσωπος ANETEΛ	Βασίλης Κωνσταντίνου, Ευδοκία Μπαλάμου
Εκπρόσωπος ANETPA	Μάριος Ιωάννου
Εκπρόσωπος ANET	Πέτρος Χατζηκώστας
Εκπρόσωπος ARI	Παναγιώτης Ντάλιας
Εκπρόσωπος CCCI	Κύπρος Αντωνίου

### 5.1.6 Επιτροπή Συμπληρωματικών Ταμείων (CFC)

Ο ρόλος της Επιτροπής Συμπληρωματικών Ταμείων (CFC) είναι να κινητοποιεί και να παρακολουθεί όλες τις συμπληρωματικές χρηματοδοτήσεις και να διατυπώνει πρόσθετες χρηματοδοτικές προτεραιότητες, οι οποίες θα υποβάλλονται στον Συντονιστή Έργου (PC). Η CFC έχει τα ακόλουθα μέλη, ενώ άλλα μέλη μπορούν να προσκαλούνται ανάλογα με τις ανάγκες:

**Πίνακας 9: Επιτροπή Συμπληρωματικών Ταμείων**

Ρόλος:	Μέλος:
Συντονιστής Έργου (PC)	Ιωάννα Κωνσταντινίδου
Εκπρόσωπος Τμήματος Περιβάλλοντος	Αννίτα Παφίτη

Η CFC συνεδριάζει με φυσική παρουσία, όπως απαιτείται, τουλάχιστον κάθε 6 μήνες, διατηρώντας παράλληλα τακτική και συνεχή επικοινωνία μεταξύ των προγραμματισμένων συνεδριάσεων.

Συνεδριάσεις τηλεδιάσκεψης πραγματοποιούνται όποτε είναι αναγκαίο. Μετά από κάθε συνεδρίαση, η CFC θα συντάσσει σύντομες συνοπτικές εκθέσεις, στις οποίες θα περιγράφεται η πορεία των εργασιών όσον αφορά τη συμπληρωματική χρηματοδότηση που θα παρασχεθεί στον συντονιστή του έργου.

## 5.2 Συναντήσεις Έργου

Τουλάχιστον 16 συνεδριάσεις διαχείρισης θα πραγματοποιηθούν ανά διοικητική δομή και τουλάχιστον οκτώ συνεδριάσεις γενικής συνέλευσης του έργου προβλέπεται να πραγματοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων θα καθορίζεται από τον Συντονιστή και θα αποστέλεται στους εταίρους για τυχόν σχόλια πολύ πριν από τη διεξαγωγή της συνεδρίασης. Κάθε θέμα για το οποίο πρέπει να ληφθεί δεσμευτική απόφαση για τους εταίρους θα τονίζεται ως τέτοιο στην ημερήσια διάταξη. Σε αυτές τις συναντήσεις θα συζητηθεί η πρόοδος του έργου και θα προσδιορίζονται τα σχέδια για την επόμενη περίοδο αναφοράς, καθώς και τυχόν σημαντικά θέματα που πρέπει να τεθούν υπόψη του ΔΣ. Τα πρακτικά της διαδικασίας των συνεδριάσεων περιγράφονται στην παρακάτω ενότητα.

## 5.3 Πρακτικά συνεδριάσεων

Μετά από κάθε συνεδρίαση, θα συντάσσονται σύντομες εκθέσεις (πρακτικά), στις οποίες θα συνοψίζεται η πρόοδος, τα βασικά ζητήματα και οι προκλήσεις και οι απαιτούμενες δράσεις που πρέπει να ληφθούν. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων θα περιλαμβάνουν το χρονοδιάγραμμα των δράσεων που πρέπει να αναληφθούν και τον υπεύθυνο Εταίρο ή εκπρόσωπο του Εταίρου. Επίσης, τα πρακτικά θα περιλαμβάνουν τα θέματα που έχουν συζητηθεί κατά τη διάρκεια καθώς και την πρόοδο του έργου μέχρι σήμερα, σε σχέση με τις προθεσμίες των Δράσεων, των Υποδράσεων, των Παραδοτέων και των Οροσήμων όπως αυτές ορίζονται στη PGA.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται από την Γραμματεία Έργου (PS), όπου ορίζεται να τηρεί το αρχείο πρακτικών. Εταίροι Τα πρακτικά θα αποστέλλονται από την Γραμματεία Έργου (PS) σε όλους τους συμμετέχοντες εταίρους (ή στους εκπροσώπου αυτών) της εκάστοτε συνεδρίασης. Εταίρων που απαιτεί τη συμμετοχή τους, έτσι ώστε να υπάρχει πλήρης διαφάνεια σχετικά με τις διαδικασίες διαχείρισης και λήψης αποφάσεων του έργου.

## 6 Απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων (διαδικασία, ημερομηνίες, μορφότυπος κ.λπ.)

Τα επιχειρησιακά σχέδια των CSC, TC και DCSC θα καθορίσουν τις εσωτερικές διαδικασίες αναφοράς, παρακολούθησης και ελέγχου που θα εφαρμοστούν για την παρακολούθηση της προόδου του έργου καθώς και την επίτευξη των στόχων του έργου. Εταίροι Οι διαδικασίες υποβολής εκθέσεων περιλαμβάνουν: i) εσωτερική υποβολή εκθέσεων και ii) υποβολή εκθέσεων στην CINEA.

Page 323 of 382

The operational plans of CSC, TC and DCSC will set the internal reporting, monitoring and control procedures which will be applied for monitoring the project progress as well as the accomplishment of project objectives. As part of the internal monitoring protocol, this sub-action will also define Key Project-level Indicators (KPI) which will be determined at the early stages of the project and monitored throughout its duration.

In order to monitor the evolution of the indicators set, each management structure will collect the necessary information and produce reports with the results and recommendations, which will be delivered to the CSC for evaluation and decision making.

Reporting procedures shall include: (i) internal reporting and ii) reporting to CINEA.

### i) Internal Reporting:

Each Action Leader will produce brief reports on the work performed (every 6 months), including a statement of the person-effort that has been spent over the action by all beneficiaries involved. This report will document the work completed against the work planned, issues raised with corrective actions, implemented risk strategies and the actions that will be undertaken in the next six months.

The reports will be submitted to

the PC and be discussed among the CSC members. Working time will also be recorded throughout the duration of the project through timesheets, and according to the accounting practice of each beneficiary and LIFE financial rules.

### ii) Reporting towards CINEA:

Reporting to CINEA will be undertaken by DoE, with the collaboration of all project beneficiaries. Reporting will be performed according to the EC requirements, evaluating progress and documenting results. All the management structures will collect and compile information regarding the status of activities, including the results of tasks and activities, work progress, future planning, deviations from schedule and any other relevant information. These, in addition to individual action reports and the financial statements of individual beneficiaries, will be collected and compiled into the Reports by the PC, who will be responsible for the overall accuracy of the information presented and for the timely communication of all activity reports, payment requests and deliverables to CINEA.

## 6.1 Εσωτερικές εκθέσεις των υπευθύνων δράσης

Κάθε επικεφαλής δράσης θα συντάσσει σύντομες εκθέσεις σχετικά με το έργο που επιτελέστηκε (κάθε 6 μήνες), συμπεριλαμβανομένης μιας δήλωσης της προσωπικής προσπάθειας που δαπανήθηκε για τη δράση από όλους τους εμπλεκόμενους Εταίρους. Η παρούσα έκθεση έχει ως στόχο να τεκμηριώσει τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν σε σχέση με τις προγραμματισμένες εργασίες, τα ζητήματα που τέθηκαν με διορθωτικές ενέργειες, τις εφαρμοζόμενες στρατηγικές και τις δράσεις που θα αναληφθούν τους επόμενους έξι μήνες. Οι εκθέσεις θα υποβληθούν στο Συντονιστή Έργου (PC) και θα συζητηθούν μεταξύ των μελών του CSC. Ο χρόνος εργασίας θα καταγράφεται επίσης καθ' όλη τη διάρκεια του έργου μέσω φύλλων κατανομής χρόνου και σύμφωνα με τη λογιστική πρακτική κάθε Εταίρου και τους δημοσιονομικούς κανόνες του LIFE.

### 6.1.1 Συντονισμός της υποβολής αναφορών Εταίρων στην ομάδα παρακολούθησης του LIFE

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της προόδου και απόδοσης του έργου και πρόταση διορθωτικών δράσεων, θα εξασφαλίσει το να επιτευχθούν τα αναμενόμενα αποτελέσματα και οι στόχοι του έργου.

**Πίνακας 10: Προβλεπόμενες εκθέσεις προόδου των έργων**

Είδος αναφοράς	Προθεσμία	Ενέργεια
Ενδιάμεση έκθεση πρώτης φάσης	Φεβ 2024	ΕΜΠ
Ενδιάμεση έκθεση της δεύτερης φάσης	Φεβ 2026	ΕΜΠ
Ενδιάμεση έκθεση τρίτου σταδίου	Φεβ 2028	Τμήματος Περιβάλλοντος
Τελική έκθεση	Φεβ 2030	Τμήματος Περιβάλλοντος

Το Τμήμα Περιβάλλοντος σε στενή συνεργασία με όλους τους Εταίρους του έργου, θα χειριστεί την τακτική υποβολή εκθέσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την τεχνική και οικονομική

πρόοδο του έργου . Η υποβολή εκθέσεων θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, αξιολογώντας την πρόοδο και τεκμηριώνοντας τα αποτελέσματα. Όλες οι δομές διαχείρισης θα συλλέγουν και θα συγκεντρώνουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση των Υποδράσεων, συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων των εργασιών και των Υποδράσεων, της προόδου των εργασιών, του μελλοντικού σχεδιασμού, των αποκλίσεων από το χρονοδιάγραμμα και κάθε άλλης σχετικής πληροφορίας. Αυτές, εκτός από τις μεμονωμένες εκθέσεις δράσης και τις οικονομικές καταστάσεις των μεμονωμένων Εταίρων, θα συλλέγονται και θα συγκεντρώνονται στις εκθέσεις από το PC, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για τη συνολική ακρίβεια των πληροφοριών που παρουσιάζονται και για την έγκαιρη κοινοποίηση όλων των εκθέσεων δραστηριοτήτων, των αιτημάτων πληρωμής και των παραδοτέων στο CINEA.

### 6.1.2 Αναφορά Εταίρων στον Συντονιστή

Σύμφωνα με τον οργανισμό εταιρικής σχέσης, ο Εταίρος παρέχει κάθε σχετική πληροφορία που απαιτείται για την κατάρτιση των τεχνικών εκθέσεων στον Συντονιστή εγκαίρως και τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των εκθέσεων στον Οργανισμό και είναι διαθέσιμος με πρόσθετες πληροφορίες, εφόσον το ζητήσει ο Οργανισμός.

Επίσης, ο ΔΣ θα πρέπει να αναφέρει σε μηνιαία βάση στον Υπεύθυνο Συντονιστή σχετικά με την πρόοδο των δραστηριοτήτων του. Το χρονοδιάγραμμα υποβολής εκθέσεων για την υποβολή αναφορών στον Οργανισμό είναι όπως φαίνεται στον Πίνακα που ακολουθεί:

**Πίνακας 10: Προβλεπόμενες εκθέσεις προόδου των έργων**

Είδος αναφοράς	Προθεσμία	Ενέργεια
Ενδιάμεση έκθεση πρώτης φάσης	Φεβ 2024	ΕΜΠ
Ενδιάμεση έκθεση της δεύτερης φάσης	Φεβ 2026	ΕΜΠ
Ενδιάμεση έκθεση τρίτου σταδίου	Φεβ 2028	Τμήματος Περιβάλλοντος
Τελική έκθεση	Φεβ 2030	Τμήματος Περιβάλλοντος

### 6.1.3 Τακτική και Προληπτική Αναφορά

Εκτός από τις προβλεπόμενες και νομικά δεσμευτικές απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων που ορίζονται στην εγκεκριμένη πρόταση, όλοι οι Εταίροι υποβάλλουν έκθεση στον Συντονιστή του έργου κατόπιν αιτήματος του Συντονιστή για σκοπούς παρακολούθησης ή όπως θα συμφωνηθεί μεταξύ του Συντονιστή και της ομάδας παρακολούθησης. Όλοι οι Εταίροι ενθαρρύνονται να υποβάλλουν εκθέσεις σε περίπτωση που προβλέπουν οποιαδήποτε καθυστέρηση ή εμπόδιο στην ομαλή και έγκαιρη υλοποίηση μιας δράσης της οποίας είτε ηγούνται είτε στην οποία παρέχουν στοιχεία.

## 6.2 Βασικές αρχές χρηματοοικονομικής πληροφόρησης

Σύμφωνα με τους ειδικούς όρους και την εγκεκριμένη πρόταση, οι Εταίροι υποχρεούνται να αναφέρουν το κόστος του έργου.

Σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση, η προθεσμία εντός της οποίας ο κάθε Εταίρος πρέπει να παράσχει στον Συντονιστή την ενδιάμεση οικονομική κατάσταση και πιστοποιητικό οικονομικών καταστάσεων είναι 10 ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της ενδιάμεσης έκθεσης στον Οργανισμό.

Όσον αφορά την τελική κατάσταση δαπανών και εσόδων, ο Εταίρος παρέχει στον Συντονιστή ημερομηνία και υπογραφή «σύνοψη δήλωσης δαπανών συμμετέχοντος» τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της τελικής έκθεσης στον Οργανισμό και πιστοποιητικό οικονομικών καταστάσεων.

Η διαδικασία συλλογής των δεδομένων και διοχέτευσής τους μέσω του Συντονιστή περιγράφεται στις οικονομικές και διοικητικές κατευθυντήριες γραμμές (παράρτημα Ι της εγκεκριμένης πρότασης LIFE).

Η προθεσμία εντός της οποίας ο Εταίρος πρέπει να παρέχει στον Συντονιστή πληροφορίες σχετικά με τις δαπάνες κάθε έτους είναι η 15η Νοεμβρίου.

## 6.3 Περίοδοι αναφοράς και αναφοράς

- α) Το χρονοδιάγραμμα υποβολής εκθέσεων για τα έργα παρατίθεται στο παράρτημα ΙΙ.
- β) Η χρονική περίοδος αποδοχής διαδοχικών εκθέσεων δεν γίνεται δεκτή με καθυστέρηση άνω των 18 μηνών: δεν ισχύει.



γ) Όλες οι εκθέσεις περιλαμβάνουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες προκειμένου ο Οργανισμός να αξιολογήσει την κατάσταση υλοποίησης του έργου, τις κατευθυντήριες γραμμές του προγράμματος εργασίας, την οικονομική κατάσταση του έργου και εάν οι στόχοι του έργου έχουν επιτευχθεί ή μπορούν ακόμη να επιτευχθούν.

δ) Η μορφή και το περιεχόμενο των εκθέσεων βασίζονται στις κατευθυντήριες γραμμές που εκδίδει ο Οργανισμός, όπως αναφέρονται στον ιστότοπο. [https://cinea.ec.europa.eu/life\\_en](https://cinea.ec.europa.eu/life_en)

ε) Όλες οι εκθέσεις υποβάλλονται ταυτόχρονα στον Οργανισμό, καθώς και στην εξωτερική ομάδα παρακολούθησης που ορίζεται από τον Οργανισμό. Πρέπει να σημειωθεί ότι όλες οι τεχνικές εκθέσεις, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων, υποβάλλονται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή. Από την άλλη, οι οικονομικές εκθέσεις υποβάλλονται, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

στ) Τα ηλεκτρονικά εργαλεία, συμπεριλαμβανομένων των χωρικών δεδομένων που παράγονται στο πλαίσιο έργου LIFE, συμφωνούν με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1253/2013 της Επιτροπής, της 21ης Οκτωβρίου 2013, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1089/2010 για την εφαρμογή της οδηγίας 2007/2/ΕΚ για τη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Ένωση (INSPIRE).

### **6.2.1 Μη επιλέξιμες και επιλέξιμες δαπάνες**

Οι γενικοί όροι που καθορίζουν την επιλεξιμότητα ή τη μη επιλεξιμότητα, καθώς και οι ειδικές επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες εξηγούνται λεπτομερώς στο παράρτημα II μέρος ΣΤ - Οικονομικές πληροφορίες. Σε κάθε περίπτωση, όλοι οι Εταίροι σε περίπτωση αμφιβολίας μπορούν να επικοινωνήσουν με τον Συντονιστή.

### **6.2.2 Επιλέξιμες δαπάνες και αναφορά των πραγματικών δαπανών**

Οι ειδικοί όροι, απαιτήσεις και ειδικοί όροι που ισχύουν για την επιλεξιμότητα και τη μη επιλεξιμότητα δαπανών ανά κατηγορία δαπανών εξηγούνται επίσης στο παράρτημα II μέρος ΣΤ Οικονομικές πληροφορίες. Εκεί, προσφέρονται επίσης παραδείγματα.

## **6.3 Μέτρα για μια αποτελεσματική διαδικασία υποβολής εκθέσεων**

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική διαδικασία υποβολής εκθέσεων, θα πρέπει να διατίθενται τα ακόλουθα έγγραφα:

- οικονομικές καταστάσεις,
- τιμολόγια,
- αντίγραφα κίνησης τραπεζικών λογαριασμών,
- Τεκμηρίωση: δελτίο προμήθειας, όροι εντολής, προσφορές/προσφορές, έντυπο παραγγελίας, σύμβαση
- Τεκμηρίωση υπολογισμών (εάν διατέθηκε μόνο ένα μερίδιο στο έργο), φύλλα χρόνου, συμβάσεις εργαζομένων, εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας,
- Αποδεικτικά στοιχεία για την παροχή υπηρεσιών και αγαθών (μελέτες, φυλλάδια, ενημερωτικά δελτία, πρακτικά συνεδριάσεων, μεταφρασμένες επιστολές, κατάλογος συμμετεχόντων κ.λπ.), αρχείο περιουσιακών στοιχείων,
- Έκθεση ελέγχου, συμπεριλαμβανομένου του καταλόγου ελέγχου ελέγχου, συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (αντίγραφα πληρωμών, αποφάσεις σχετικών φορέων κ.λπ.)
- Δημιουργία χωριστού λογαριασμού για τις δαπάνες του έργου.

Όλα τα έγγραφα/αντίγραφα που ζητούνται από τους εταίρους από τον Συντονιστή για υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή πρέπει να παρέχονται στον Συντονιστή σε έντυπη και υπογεγραμμένη μορφή και σε σαρωμένα αρχεία pdf. Επιπλέον, εάν προβλέπεται καθυστέρηση, είναι προτιμότερο να ειδοποιείται εκ των προτέρων ο Συντονιστής, ούτως ώστε ο Συντονιστής με τη σειρά του να ενημερώνει και να συζητά το ζήτημα με τον υπεύθυνο επόπτη. Με αυτόν τον τρόπο αποφεύγονται οι παρατηρήσεις του έργου από το CINEA, επειδή καθυστερούν. Ταυτόχρονα, το έργο επιτυγχάνει ένα πολύ καλύτερο επίπεδο επικοινωνίας παρουσιάζοντας οργανωτικά πρότυπα υψηλού επιπέδου και προληπτικά μέτρα.

## 6.5 Περίληψη και χρονοδιάγραμμα υποβολής εκθέσεων και πληρωμής

**Γενική αρχή:** Η έγκαιρη υποβολή όλων των απαιτήσεων υποβολής εκθέσεων και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης, καθώς και η διατήρηση της ροής πληροφοριών και εισροών, όπως προβλέπεται από τη ΓΣ και τη συμφωνία εταιρικής σχέσης, διασφαλίζει την έγκαιρη, ποιοτική και επιτυχή υλοποίηση του έργου. Η παροχή απαντήσεων σε αιτήματα ΔΠ καθώς και η παροχή απαντήσεων από τον ΔΒ στα αιτήματα και διευκρινίσεις της ΕΚ θα έχουν ως αποτέλεσμα τη μεγιστοποίηση των επιλέξιμων δαπανών που δηλώνονται, την ταχύτερη επεξεργασία των αιτήσεων πληρωμής προχρηματοδότησης που ζητούνται και την ταχύτερη μεταφορά πληρωμών.

**Πρόβλεψη πληρωμής:** Η εγκεκριμένη επιχορήγηση λαμβάνει τη μορφή επιστροφής του 60% των επιλέξιμων δαπανών του έργου, οι οποίες εκτιμώνται σε 14.785.848 ευρώ και ανέρχονται κατ' ανώτατο όριο σε 8.871.508 ευρώ. Η κατανομή των συνεισφορών παρουσιάζεται στους παρακάτω πίνακες, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της χρηματοδότησης και της κατάστασής της:

Πίνακας 11: Χρηματοδοτικό σχέδιο

Sources of financing	Actions/measures to be financed	Amount of funding	Status/date of Funding	Authority/
		EUR	granted/	entity managing the fund
			to be granted/ to be requested	
<b>LIFE PROJECT:</b>				
EU contribution	NA	8,871,508	NA	NA
Contribution by beneficiaries	NA	5,914,340	NA	NA
Contribution by cofinancers	NA		NA	NA
<b>TOTAL LIFE IP</b>		<b>14,785,848</b>		
<b>ERDF</b>				
ERDF	Implementation of sorting at source of municipal solid waste in Mountainous areas of Cyprus	1,500,000	Granted (Implementation started) 10/2020	Directorate General for European Programmes, Coordination and Development Beneficiary: Department of Environment
ERDF	Establishment of source waste separate collection system for organic and recyclable waste and implementation of "Pay As You Throw" (PAYT) scheme with prepaid bag	25,000,000	To be granted (Design has started from the previous programming period)	Directorate General for European Programmes, Coordination and Development Beneficiary: Department of Environment
ERDF	Programme for the reduction of municipal recyclable waste streams generated in coastal tourist areas by hotels and other tourism enterprises with significant waste production (face B)	5,000,000	Granted 09/2021	Directorate General for European Programmes, Coordination and Development Beneficiary: Department of Environment
ERDF	Strengthening infrastructure for treatment of organic waste	15,000,000	To be granted from Structural Funds	Directorate General for European Programmes, Coordination and Development Beneficiary: Department of Environment
ERDF	Establishment of a support and coordination body for the Local Authorities	900,000	To be granted from Structural Funds. Has been included in the RRF as a reform with no budget	Directorate General for European Programmes, Coordination and Development Beneficiary: Department of Environment
<b>Subtotal ERDF</b>		<b>47,400,000</b>		

<b>Norway Grant</b>				
Norway Grant	Separate collection and management of hazardous waste produced by households	500,000	Granted 07/2020	Directorate General for European Programmes, Coordination and Development Beneficiary: Department of Environment
<b>Subtotal Norway Grants</b>		<b>500,000</b>		
<b>RRF</b>				
RRF	Composting and Home Composting Units for semi rural and rural areas (including awareness raising activities)	7,000,000	Granted 07/2021	Directorate General for European Programmes, Coordination and Development Beneficiary: Department of Environment
RRF	Establishment of 50 Green kiosks	3,300,000	Granted 07/2021	Directorate General for European Programmes, Coordination and Development Beneficiary: Department of Environment

RRF	Establishment of 2 Reuse Centres and a network of collection shops	4,000,000	Granted 07/2021	Directorate General for European Programmes, Coordination and Development Beneficiary: Department of Environment
<b>Subtotal RRF</b>		<b>14,300,000</b>		
<b>Private funds:</b>				
Private X				
Private Y				
<b>Subtotal private:</b>		<b>0</b>		
<b>International funds:</b>				
<b>Total complementary:</b>		<b>62,200,000</b>		